

# 日程調整ならびに学校行事証明書の事前提出について（運用ルール徹底のお願い）

全京都少年野球振興会

## 【日程調整希望申込書の締め切り基準について】

日程調整方針：当振興会では1週間のはじまりを月曜日とし、既に提示されている試合日程について、自チームに不都合が生じた場合、以下の運用ルールに沿って申し出があれば、可及的速やかに翌週（祝日を挟む場合は18日（翌々週））以降の試合日程について調整をおこないます。



## 【日程調整・運用ルール】 ※ご提出いただく時の、ファイル名のルールは、所定フォーマット内に記載しています。

- ①試合日程調整の申込書提出は、**試合予定日の前週月曜日（平日に祝日が入る際は前々週月曜日（最長18日前））の午前中（AM）迄**にお願いします。
- ②日程変更が必要な場合は、当振興会の所定のフォーマット（日程調整希望申込書）を**ダウンロード**のうえご使用ください。
- ③記入を終えられましたら**"PDF"**ファイル形式（他形式は不可）にて保存いただき、所定の**連絡用LINEアカウント**へお送りください。
- ④上記の運用に従ってご提出いただいているチーム様には、速やかに調整をおこなう予定ですが、対戦相手の都合上、お時間をいただくことがありますので予めご了承ください。
- ⑤調整結果につきましては、当振興会のホームページの「試合日程欄」に反映しますので都度ご確認ください。ただし、緊急を要す場合や確認事項が発生した場合は、**個別に担当者様のLINE（メール等）**、もしくは**お電話**に直接ご連絡をさせていただく場合があります。
- ⑥3回戦以降の日程調整につきましては、大会の進行上ご要望にお応えできない場合がありますので予めご了承ください。
- ⑦お電話にての日程調整のお申し出は固くお断りします。

## 【学校行事証明・運用ルール】 ※ご提出いただく時の、ファイル名のルールは、所定フォーマット内に記載しています。

- ①チーム（連合チームを含む）が複数学区で編成されている場合、原則、主力学区の行事予定を優先し調整させていただきます。
- ②学校行事証明の提出は**学校行事の1カ月前まで**にお願いします。
- ③学校行事証明は、当振興会の所定フォーマット（学校行事証明書）を**ダウンロード**のうえご使用ください。
- ④記入を終えられましたら**"PDF"**ファイル形式（他形式は不可）にて保存いただき、所定の**連絡用LINEアカウント**へお送りください。
- ⑤お電話にての日程調整のお申し出は固くお断りします。

日程調整フォーマット  
ダウンロード用



連絡用LINE

