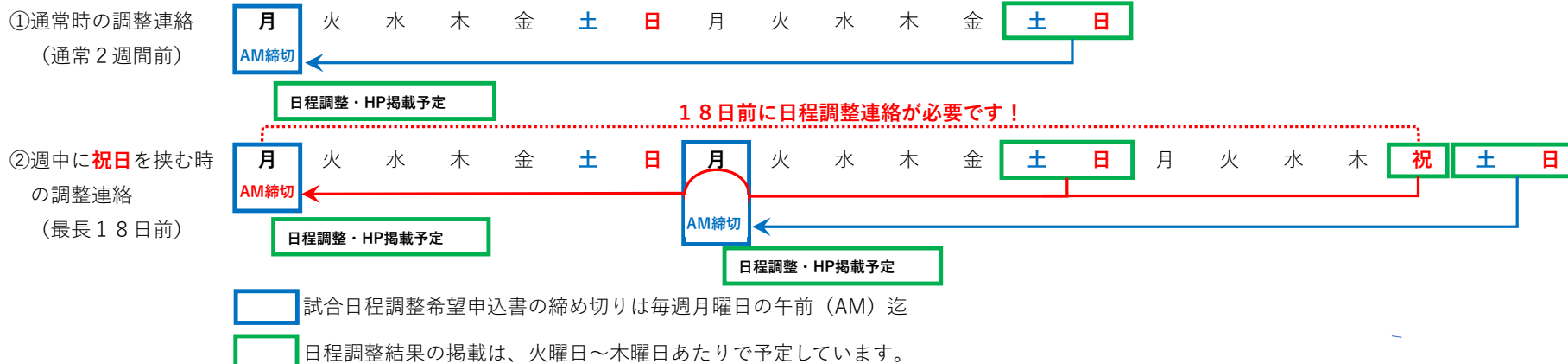


## 日程調整ならびに学校行事証明書の事前提出について（運用ルール徹底のお願い）

全京都少年野球振興会

### 【日程調整希望申込書の締め切り基準について】

日程調整方針：当振興会では1週間のはじまりを月曜日とし、既に提示されている試合日程について、自チームに不都合が生じた場合、以下の運用ルールに沿って申し出があれば、可及的速やかに翌週（祝日を挟む場合は18日（翌々週））以降の試合日程について調整をおこないます。



【日程調整・運用ルール】 ※ご提出いただく時の、ファイル名のルールは、所定フォーマット内に記載しています。

- ①試合日程調整の申込書提出は、**試合予定日の前週月曜日（平日に祝日が入る際は前々週月曜日（最長18日前））の午前中（AM）迄**にお願いします。
- ②日程変更が必要な場合は、当振興会の所定のフォーマット（日程調整希望申込書）をダウンロードのうえご使用ください。
- ③記入を終えられましたら**"PDF"**ファイル形式（他形式は不可）にて保存いただき、所定の**連絡用LINEアカウント**へお送りください。
- ④上記の運用に従ってご提出いただいているチーム様には、速やかに調整をおこなう予定ですが、対戦相手の都合上、お時間をいただくことがありますので予めご了承ください。
- ⑤調整結果につきましては、当振興会のホームページの「試合日程欄」に反映しますので都度ご確認ください。ただし、緊急を要す場合や確認事項が発生した場合は、**個別に担当者様のLINE（メール等）**、もしくは☎お電話に直接ご連絡をさせていただく場合があります。
- ⑥3回戦以降の日程調整につきましては、大会の進行上ご要望にお応えできない場合がありますので予めご了承ください。
- ⑦お電話にての日程調整のお申し出は固くお断りします。

日程調整フォーマット **連絡用LINE**  
ダウンロード用



**【学校行事証明・運用ルール】** ※ご提出いただく時の、ファイル名のルールは、所定フォーマット内に記載しています。

- ①学校行事証明の提出は学校行事の1カ月前までをお願いします。
- ②チーム（連合チームを含む）が複数学区で編成されている場合、原則、試合を行える学区の行事予定を優先し調整させていただきます。
- ③学校行事証明は、当振興会の所定フォーマット（学校行事証明書簡易版・通常版）をダウンロードのうえご使用ください。
  - ・簡易版（学校HPに掲載）  
簡易版の場合で該当小学校のHPアップの時間差がある場合、仮提出して頂き、後日正規のものを提出してください。  
※プリントのみの場合は確認可能なものをPDF化して提出ください。
  - ・通常版（学校HPに掲載されてない行事）  
通常版のフォーマットで提出ください。
- ④記入を終えられましたら**"PDF"**ファイル形式（他形式は不可）にて保存いただき、所定の**連絡用LINEアカウント**へお送りください。
- ⑤お電話にて学校行事のお申し出は固くお断りします。

**【大会参加同意書】** ※お身体に不安がある選手の為に（事前提出用）

- ①1人でも多くの選手に出場機会を与えてあげたいという主旨ものです。
- ②試合当日の直前に申されましても混乱の原因となりますので、必ず事前提出をお願いいたします。
- ③記入を終えられましたら**"PDF"**ファイル形式（他形式は不可）にて保存いただき、所定の**連絡用LINEアカウント**へお送りください。
- ④当振興会で検討したのち、チーム代表者に可否のご連絡をさせていただきます。

注意事項

- NO.はトーナメント表記載のチーム番号をご記入ください。
- 本申込み書を連絡用LINEにPDF形式にてお送りください。
- PDFのファイル名は、SD（参加同意書）0118（提出日付）\_A（クラス）\_58（チームNO.）\_チーム名  
※上記ファイル名の例示：SD0118\_A\_58\_全京振少年野球クラブ

日程調整フォーマット **連絡用LINE**  
ダウンロード用

